|  |  |
| --- | --- |
| **1**  **« فرم شناسنامه سازنده – FM82SA05.Q0F1 از 8 »**  **تاريخ تكميل فرم :** | **نام شركت : نام قديم:**  **نام شركت اصلي (مادر): نام شركتهاي فرعي:**  **شناسه ملي شركت ( 11 رقمي): شماره ثبت شركت:**  **سرمايه ثبت شده:**  **سازنده داخلي : حقوقي حقيقي (چنانچه سازنده فرد حقيقي ميباشد، لازم است اين شناسنامه را متناسب با اطلاعات خويش تكميل نمايد(** |
| **2** | آدرس دفتر مركزي : كد پستي :آدرس دفتر فروش : صندوق پستي :آدرس و مشخصات شعبه ها : (داخل و خارج كشور):تلفـن (كد و شماره) : نمابر:(E-MAIL):WEBSITE: |
| **3** | آدرس كارخانه : كد پستي :آدرس انبار/ انبارها : صندوق پستي :( كروكي ضميمه گردد.) تلفـن :نمابر : |
| **4** | شرح كامل فعاليت و توليدات (نام محصول ـ استاندارد توليد ـ نوع كلاس ـ مشخصات فني و...) (اين قسمت حتماً به لاتين نيز درج شود.)در صورت دارابودن هر گونه نمايندگي، تأييديه از شركتهاي اصلي و يا هرگونه مجوز فعاليت و پروانه كار از وزارتخانه‌ها، مؤسسات انجمن‌ها، اتحاديه‌ها و ... مدارك مربوطه را پيوست فرماييد. |
| **5** | تاريخ تاسيس شركت: تاريخ تاسيس كارخانه: تاريخ بهره برداري:شماره و محل ثبت (شركت و پروانه بهره برداري): نوع فعاليت:كد اقتصادي: مدت تشکيل شرکت: محدود  نامحدود كپي برابر اصل مدارك شركت شامل: آگهي‌هاي روزنامه رسمي (روزنامه هاي صادره از ابتدا تأسيس تاكنون) اظهارنامه تأسيس، آگهي تأسيس، اساسنامه و پروانه بهره‌برداري ممهور به مهر شركت ضميمه گردد. |
| **6** | نوع شركت :سهامي خاص  سهامي عام  بامسئوليت محدود  تعاوني  غيره  (توضيح دهيد) |
| **7** | نوع مالكيت : (با ذكرنام)خصوصـي  دولتي  عمـومي  تحت پوشش  غيره  (توضيح دهيد) |
| **8** | سوابق رييس هيئت مديره، مديرعامل، اعضاء هيئت مديره و بازرسان (رزومه مديران كليدي ضميمه گردد.)  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | رديف | نام و نام خانوادگي | سمت | حيطه اختيارات | پايه و رشته تحصيلي | سابقه كار | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  شركاء و سهامداران (حقيقي و حقوقي) شركت با ذکر مليت و درصد سهام هريک از شرکاء: ) 🟋 شراكت‌نامه و آخرين گزارش مجمع ضميمه گردد( |
| **9** | تعداد كاركنان به تفكيك در بخشهاي ذيل اعلام گردد. (نمودار سازماني ضميمه گردد.)  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **............. نفر** | **فني** | **كارشناسي ارشد** | **............. نفر** | **فني** | **دكترا** | | **............. نفر** | **غير فني** | **............. نفر** | **غير فني** | | **............. نفر** | **فني** | **كارداني** | **............. نفر** | **فني** | **كارشناسي** | | **............. نفر** | **غير فني** | **............. نفر** | **غير فني** | | **............. نفر** | **فني** | **زير ديپلم** | **............. نفر** | **فني** | **ديپلم** | | **............. نفر** | **غير فني** | **............. نفر** | **غير فني** | | **............. نفر** | **فني** | **تعداد كل كاركنان كارخانه (كارگاه):** | **............. نفر** | **فني** | **تعداد كل كاركنان دفتر** | | **............. نفر** | **غير فني** | **............. نفر** | **غير فني** | |
| **10** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **............. متر مربع** |  | **فضاي اداري:** | |  | **............. متر مربع** | **مسقف** | **فضاي فني:**  **( كارگاهي – كارخانه)** | |  | **............. متر مربع** | **غيرمسقف** | |  | **............. متر مربع** | **مسقف** | **فضاي انبار / انبارها** | |  | **............. متر مربع** | **غيرمسقف** | | **(در صورت ملكي يا استيجاري بودن مكانهاي فوق مشخص كرده و مدارك موبوطه ضميمه گردد)** | | | | |
| **11** | مشخصات ماشين‌آلات موجود دركارخانه را درجدول زير ذكر فرماييد.  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ملاحظات | ظرفيت | تاريخ ساخت | تعداد | كشور سازنده | نوع دستگاه | |  |  |  |  |  |  | |
| **12** | در صورت وجود بخش طراحي و مهندسي، لطفاً تعداد كارشناسان (به تفكيك تخصص و تحصيلات) و نرم افزارهاي مورد استفاده و سازمانهاي همكار در اين زمينه را به تفكيك مشخص فرماييد.چنانچه در بخش طراحي و مهندسي از شركتهاي ديگر استفاده مي گردد نام شركتهاي مربوطه، سوابق همكاري، نحوه مشاركت و سابقه آن را بصورت مستند ارايه فرماييد. |
| **13** | در صورتيكه از مواد اوليه، قطعات و يا خدمات شركتها يا كارخانجات ديگر استفاده مي­نماييد مراتب را با ذكر مورد و نام شركتهاي مربوطه و كشور اعلام فرماييد. (مدارك لازم ضميمه گردد.)خارجي: (شركت ـ كشور )داخلي: (شركت) |
| **14** | توليدات براساس كداميك از استانداردهاي بين المللي مي‌باشد؟1-2-3- |
| **15** | آيا محصولات تحت ليسانس توليد مي­گردد ؟ ( با ذكر نام شركت اصلي ـ كشور مربوطه و ارايه مدارك لازم ) |
| **16** | آيا گواهي­نامه هاي مديريت كيفيت، محيط زيست و غيره، مانندISO 9001, HSE, OHSAS و ... را اخذ نموده ايد؟ (كپي مدارك ضميمه گردد.) |
| **17** | آيا محصولات به تاييد سازمان ملي استاندارد ايران و يا مراجع داخلي يا بين المللي ديگر رسيده است؟ ( كپي مدارك ضميمه گردد.) |
| **18** | آيا محصولات داراي ضمانتنامه كيفيت (گارانتي) و خدمات پس از فروش هستند؟ (درصورت پاسخ مثبت لطفاً مدت گارانتي را قيد فرمائيد.) |
| **19** | آيا شركت مجهز به بخش تحقيق و توسعه مي‌باشد؟ (R&D) لطفاً بودجه و هزينه هاي سه سال گذشته را به تفكيك درج نموده و پروژه­هاي تحقيقاتي را كه تاكنون به انجام رسيده است را با ذكر مشخصات كامل اعلام فرماييد. |
| **20** | آيا مسايل زيست‌محيطي درتوليد محصول/ محصولات مورد توجه قرارگرفته است؟ (با ذكر دستورالعملهاي كاربردي و استانداردها) |
| **21** | تجهيزات مورد استفاده در آزمايشگاههاي كنترل كيفيت را اعلام فرماييد.1-2-3-🟋درصورت كاليبره شدن تجهيزات، لطفاٌ شركت كاليبره كننده و فواصل مربوط به كاليبراسيون آنها قيد گردد. (مدارك مربوطه ضميمه گردد) |
| **22** | درصورتيكه محصولات نهائي داراي فرم مراحل كنترل كيفيت(QCP/QCTM) ميباشد نمونه آن را ضميمه فرماييد. |
| **23** | سوابق كاركنان فني در بخشهاي QA/QC را اعلام فرمائيد. |
| **24** | ظرفيت توليد سالانه و حجم توليدات سه سال گذشته را به تفكيك اعلام فرماييد |
| **25** | حجم پول درگردش ميانگين ساليانه:سال جاري:سالهاي قبل: (حداكثر 3 سال گذشته به تفكيك)سود و زيان شركت: (سه سال گذشته)آيا آن شركت حاضر به پرداخت ضمانتنامه بانكي،سپرده ارزي و... جهت حسن انجام كار در قراردادهاي يكساله نزد كارفرما مي‌باشد. **(لطفا" در صورت مثبت بودن پاسخ ميزان حداكثر مبلغ و يا درصد را بر حسب برآورد مبلغ قرارداد يكساله اعلام فرمائيد.)** |
| **26** | ميانگين مبالغ قراردادها: (سه سال گذشته)سابقه مربوط به قراردادهاي قبلي (در 5 سال گذشته) را درجدول ذيل ارائه فرمائيد.  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | رديف | تاريخ قرارداد | طرف قرارداد | شماره قرارداد | حجم ريالي/ ارزي قرارداد (ريال) | شرح كالا | تعداد/ وزن | ملاحظات | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **27** | قراردادهاي در دست اجرا :  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | رديف | شرح كالا | كارفرما | تعداد/ وزن | زمان تحويل | درصد پيشرفت | حجم ريالي/ ارزي قرارداد | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **28** | سابقه صادرات محصول به كشورهاي خارجي :  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | رديف | سال صادرات | شرح كالا | طرف قرارداد (كارفرما) | شماره قرارداد | تعداد/وزن | ملاحظات | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **29** | چنانچه تاييديه كيفي محصول, رضايت نامه و حسن انجام كار از واحدهاي مصرف كننده دريافت نموده‌ايد، مدارك آن را ارسال فرماييد. |
| **30** | چنانچه از خدمات شركتهاي بيمه جهت كاركنان، محصولات، دستگاهها و ابنيه و... استفاده مي نماييد مراتب را اعلام و مدارك مربوطه را ضميمه فرماييد. |
| **31** | چنانچه عضو مؤسسات پژوهشي، تحقيقاتي، انجمنهاي علمي، صنفي، اتحاديه ها و ... مي باشيد اعلام فرماييد. (مدارك مربوطه ضميمه گردد.) |
| **32** | چنانچه درصدد توسعه كارخانه مي‌باشيد به تفصيل برنامه‌هاي آتي را اعلام فرمائيد. |
| **33** | آيا آن شركت قبلا در وندور ليست وزارتخانه‌ها، موسسات و شركتهاي كارفرمايي حوزه فولاد, معدن و نفت و گاز و پتروشيمي ثبت گرديده است؟(ضمن ذكر نام، تاريخ و ... ‌هرگونه مدارك موجود ضميمه گردد) |
| **34** | ساير اطلاعات و توانايي‌ها : **الف- نحوه كنترل پيمانكاران فرعي:**  **ب- استفاده از توان و تخصص مشاوران و شركت هاي خارجي، سابقه و توانايي مديريت در فعاليت هاي نصب تجهيزات در سايت** |
| **35** | صحت كليه اطلاعات شناسنامه حاضر و مدارك پيوست را تاييد مي‌نمايم. **نام و نام خانوادگي مديرعامل يا نماينده مجاز شركت : تلفن همراه :** تاريخ: مهر و امضاي مجاز: |
| **نكات مهم و دستورالعمل تكميل شناسنامه سازندگان داخلي**   1. نحوه نگارش اطلاعات، ارائه و چيدمان مدارك پرونده تقاضاي تشخيص صلاحيت، بخشي از توان و كارآمدي مديريت تلقي و در تشخيص صلاحيت موثر خواهد بود. 2. نگارش اطلاعات در شناسنامه بايد بصورت تايپ با استفاده از فونت Mitra معمولي مشكي با سايز 10 باشد. 3. از تغيير نوع، سايز و رنگ فونت و ترتيب مفاد شناسنامه جدا خودداري گردد. 4. در صورت نياز، با استفاده از تنظيمات WORD ، فضاي كافي جهت درج كامل اطلاعات ايجاد گردد. 5. پاسخ به كليه بندهاي شناسنامه الزامي مي‌باشد. دليل عدم ارائه اطلاعات، صراحتاً در جدول مربوطه درج گردد. 6. به شناسنامه و پرونده ناقص ترتيب اثر داده نخواهد شد و از دستور كار تشخيص صلاحيت خارج خواهد شد. 7. اعلام تغييرات آتي مشخصات عمومي، زمينه و دامنه فعاليت به عهده شركت‌ها مي‌باشد. 8. ارائه مدارك هيچگونه حقي براي متقاضيان ايجاد نخواهد نمود. 9. جهت هرگونه هماهنگي و كسب اطلاعات بيشتر مي‌توانيد از طريق تلفنهاي 81284534 و يا پست الكترونيكي sourcing@iritec.com با واحد بازرسي تسريع و بررسي منابع اين شركت تماس حاصل فرماييد.   آدرس: تهران- ميدان ونك, خ خدامي پلاك 19طبقه دوم شمالي و يا صندوق پستي 3344/19395 (شركت ايريتك-واحد بازرسي تسريع و بررسي منابع) | |

**چك ليست مدارك اثباتي مورد نياز و نحوه چيدمان پرونده تقاضاي تشخيص صلاحيت**

1. مدارك بايد منحصرا به صورت الكترونيكي (CD/USB) و تحت فرمت PDF ارسال گردند.
2. مدارك به ترتيب و تفكيك عناوين مشروحه ذيل در پوشه (پرونده تقاضاي تشخيص صلاحيت) ارائه گردند:

الف- تقاضانامه تشخيص صلاحيت در سربرگ رسمي شركت خطاب به مدير واحد بازرسي تسريع و بررسي منابع

ب - شناسنامه تكميل شده بصورت پيوسته، يكجا و بدون تفكيك صفحات.

ج- مدارك اثباتي به شرح زير:

**(1) شخصيت حقوقي:**

1- رونوشت مدارك ثبتي نظير اظهارنامه ثبتي، شركت نامه رسمي، آگهي هاي تاسيس و آخرين تغييرات عمده.

2- رونوشت گواهي ثبت نام شناسه ملي شركت از سازمان ثبت اسناد و املاك كشور.

3- رونوشت گواهينامه ثبت نام موديان مالياتي.

4- رونوشت مدارك ثبتي مشاركت مدني و توافقنامه همكاري با شركتهاي داخلي و يا خارجي (در صورت وجود).

**(2) فعاليت قانوني:**

رونوشت مدارك اثباتي فعاليت قانوني در زمينه ساخت/ توليد كالا و تجهيزات نظير، پروانه بهره برداري، پروانه/ مجوز فعاليت و ساير مجوزهاي قانوني مشابه اخذ شده از مراجع و سازمان هاي ذيصلاح قانوني دولتي و وابسته.

**(3) توان دانش فني:**

رونوشت مدارك اثباتي توان دانش فني سازماني نظير: گواهينامه كيفيت، منوگرام، نشان كيفيت، نتايج آزمون آزمايشگاهي و مدارك مشابه اخذ شده از مراجع و مراكز معتبر اكروديته و اعتبارسنجي اعم از دولتي، خصوصي، داخلي و خارجي،

**(4) معيار تجربه و سوابق كاري:**

رونوشت مدارك اثباتي سوابق كاري در دست اجرا و خاتمه يافته در 5 سال گذشته مشابه و قابل مقايسه با ساخت/ توليداقلام سرفصل كالا و تجهيزات موضوع تقاضاي تشخيص صلاحيت.

**(5) معيار حسن سابقه كاري:**

رونوشت هر گونه مدارك اثباتي رضايتمندي كارفرمايان قبلي در انجام سوابق كارهاي قبلي

**(6) معيار توان تاسيسات ملكي:**

رونوشت سند مالكيت و يا اجاره نامه رسمي تاسيسات ملكي با كاربري صنعتي و توليدي بنام شركت يا سهامداران شركت.

**(7) معيار توان تجهيزاتي و ملزومات تخصصي:**

فهرست ماشين آلات، تجهيزات و ملزومات عمده مورد استفاده در ساخت/ توليد كالا و تجهيزات موضوع تشخيص صلاحيت. ضمنا، راستي آزمايي طي بازديد از تاسيسات و تجهيزات شركت انجام خواهد شد.

**(8) معيار توان مالي:**

رونوشت مدارك اثباتي شاخصهاي توان مالي اعم از مدارك ماليات بر درآمد قطعي يا علي الحساب پرداخت شده در 5 سال گذشته و يا سنوات مالي، اظهارنامه رسمي، گواهي بيمه دارائيها، رونوشت سقف اعتبارنامه ساليانه مالي اخذ شده از بانك يا موسسات مالي و اعتباري معتبر، رونوشت گواهينامه معتبر ثبت نام در نظام ماليات بر ارزش افزوده و آخرين نسخه اظهار نامه ماليات بر ارزش افزوده. ارائه يك نسخه از آخرين صورتهاي مالي حسابرسي شده الزامي مي­باشد.

**(9) معيار توان نيروي انساني:**

1. رونوشت چارت سازماني و اسامي كاركنان شاغل به تفكيك واحدهاي سازماني.
2. رونوشت ليست بيمه **2** ماه گذشته كاركنان ممهور به مهر و امضاء سازمان بيمه گر
3. رونوشت كارت ملي + آخرين مدرك تحصيلي عاليه + مدارك و گواهي مهارت كاركنان كليدي.
4. رونوشت برگه مفاصا حساب مالياتي بيمه كاركنان (تامين اجتماعي) قطعي يا علي الحساب پرداختي 3 ماه اخير.

**(10) معيار توان و كارآمدي مديريت**

1- رونوشت گواهينامه نظامهاي مديريتي نظير، تضمين كيفيت ايزو سري (ISO9000)، مديريت يكپارچه (IMS)، بهداشت، ايمني و محيط زيست (HSE-MS)، ايمني و بهداشت شغلي (OHSAS18001)،زيست محيطي (ISO14001) حسب نياز و مرتبط با ساخت/توليد كالا و تجهيزات موضوع تشخيص صلاحيت.

2- مدارك اثباتي استقرار برنامه هاي كنترل كيفيت ((QC PLAN و خدمات تضمين كيفيت (گارانتي)، پشتيباني، راه اندازي و بهره برداري حسب نياز و مرتبط با كالا و تجهيزات موضوع تشخيص صلاحيت.

3- مدارك اثباتي استقرار سيستم HSE شامل: فهرست مدارك و مستندات HSE, گزارش حوادث 5 سال گذشته و رزومه نفرات كليدي HSE

4- رونوشت گواهي معتبر عضويت در تشكل هاي صنفي، علمي، صنعتي داخل و خارج از كشور.

**(11) اسامي و اطلاعات اعضاي هيات مديره:** فهرست اسامي اعضاي هيات مديره + رونوشت كارت ملي+ آخرين مدرك تحصيلي و مهارت + درصد سهام متعلقه هر يك از اعضاي هيات مديره.