|  |  |
| --- | --- |
| **1****« فرم شناسنامه سازنده – FM82SA05.Q0F1 از 8 »****تاريخ تكميل فرم :** | **نام شركت : نام قديم:** **نام شركت اصلي (مادر): نام شركتهاي فرعي:** **شناسه ملي شركت ( 11 رقمي): شماره ثبت شركت:** **فروشنده داخلي : حقوقي**[ ]  **حقيقي**[ ]  **(چنانچه تامين كننده فرد حقيقي مي‌باشد، لازم است اين شناسنامه را متناسب با اطلاعات خويش تكميل نمايد(** |
| **2** | آدرس دفتر مركزي : كد پستي :آدرس دفتر فروش : صندوق پستي :آدرس و مشخصات شعبه ها : (داخل و خارج كشور): تلفـن (كد و شماره) : نمابر:  (E-MAIL):WEBSITE: |
| **3** | نوع فعاليت :نمايندگي انحصاري [ ]  نمايندگي فروش و خدمات [ ]  نمايندگي تجاري [ ]  شعبه [ ]   فروشنده/ واسطه [ ]  انباردار [ ]  در صورت دارا بودن هرگونه نمايندگي، تاييديه از شركتهاي اصلي و هرگونه مجوز فعاليت و پروانه كار از وزارتخانه‌ها، مؤسسات، انجمنها، اتحاديه‌ها و.. مدارك مربوطه را ضميمه فرماييد.**درصورت دارا بودن نمايندگي از شركتهاي خارجي مي بايست فرم** Manufacturer’s Questionnaire**به شماره**FM82SA23.Q00 **(موجود در وب سايت شركت ايريتك)توسط شركت سازنده خارجي تكميل وبه همراه ديگر مستندات به اين واحد ارسال گردد.** |
| **3** | شرح كامل زمينه فعاليت كالاي تامين شده و قابل تامين:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اين ستون توسط ايريتك تكميل مي­شود | مشخصا ت فني كـالا | استاندارد توليد | نام سـازنده اصلي | كشور سازنده (Origin) | مدت نمايندگي فروشنـده | نوع نمايندگي |
| كدفرعي بازار |  |  |  |  |  | انحصاري | **غير انحصاري** |
|  |  |  |  |  |  |[ ] [ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ] [ ]
|  |  |  |  |  |  |[ ] [ ]

 |
| **4** | تاريخ تاسيس شركت: تاريخ بهره برداري:شماره و محل ثبت شركت: نوع فعاليت:  كد اقتصادي: مدت تشکيل شرکت: محدود [ ]  نامحدود [ ] **آخرين سرمايه ثبت شده شركت: ................................ريال****رونوشت برابر اصل مدارك شركت شامل: آگهي‌هاي روزنامه رسمي (روزنامه هاي صادره از ابتدا تأسيس تاكنون) اظهارنامه تأسيس، آگهي تأسيس، اساسنامه و** پروانه بهره‌برداري ممهور به مهر شركت ضميمه گردد. |
| **5** | نوع شركت : سهامي خاص [ ]  سهامي عام [ ]  بامسئوليت محدود [ ]  تعاوني [ ]  غيره [ ]  (توضيح دهيد) |
| **6** |  نوع مالكيت : (با ذكرنام) خصوصـي [ ]  دولتي [ ]  عمـومي [ ]  تحت پوشش [ ]  غيره [ ]  (توضيح دهيد)  |
| **7** |  سوابق رييس هيئت مديره، مديرعامل، اعضاء هيئت مديره و بازرسان (رزومه مديران كليدي ضميمه گردد.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | سمت | حيطه اختيارات | پايه و رشته تحصيلي | سابقه كار |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

شركاء و سهامداران (حقيقي و حقوقي) شركت با ذکر مليت و درصد سهام هريک از شرکاء: )شراكت‌نامه و آخرين گزارش مجمع ضميمه گردد( |
| **8** |  تعداد كاركنان به تفكيك در بخشهاي ذيل اعلام گردد. (نمودار سازماني ضميمه گردد.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **............. نفر** | **فني** | **كارشناسي ارشد** | **............. نفر** | **فني** | **دكترا** |
| **............. نفر** | **غير فني** | **............. نفر** | **غير فني** |
| **............. نفر** | **فني** | **كارداني** | **............. نفر** | **فني** | **كارشناسي** |
| **............. نفر** | **غير فني** | **............. نفر** | **غير فني** |
| **............. نفر** | **فني** | **زير ديپلم** | **............. نفر** | **فني** | **ديپلم** |
| **............. نفر** | **غير فني** | **............. نفر** | **غير فني** |

 |
| **9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **............. متر مربع** |  | **فضاي اداري:** |
|  | **............. متر مربع** | **مسقف**  | **فضاي فني:** **( در صورت وجود)** |
|  | **............. متر مربع** | **غيرمسقف**  |
|  | **............. متر مربع** | **مسقف**  | **فضاي كلي انبار/ انبارها****ميانگين موجودي انبار****(در صورت وجود)** |
|  | **............. متر مربع** | **غيرمسقف****....................... ريال** |
| **(در صورت ملكي يا استيجاري بودن مكانهاي فوق مشخص كرده و مدارك موبوطه ضميمه گردد)** |

 |
| **10** | آيا گواهي­نامه هاي مديريت كيفيت، محيط زيست و غيره، مانندISO 9001, HSE, OHSAS و ... را اخذ نموده­ايد؟ (رونوشت مدارك ضميمه گردد. |
| **11** | آيا خدمات قابل ارائه داراي ضمانتنامه كيفيت (گارانتي) و خدمات پس از فروش هستند؟  |
| **12** | فهرست ماشين آلات تحت تملك را اعلام فرماييد. |
| **13** | سوابق كاركنان فني در بخشهاي QA/QC را اعلام فرمائيد. |
| **14** | حجم پول درگردش ميانگين ساليانه:سال جاري:سالهاي قبل: (حداكثر 5 سال گذشته به تفكيك)سود و زيان شركت: (سه سال گذشته) **ميزان قابل ارائه تضامين بانكي:** |
| **15** | سابقه مربوط به قراردادهاي قبلي (در 5 سال گذشته) را درجدول ذيل ارائه فرمائيد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **موضوع قرارداد** | **مبلغ اوليه قرارداد** | **محل اجراي پروژه** | **تاريخ شروع پيمان** | **تاريخ خاتمه پيمان** | **نام كارفرما** | **نام دستگاه نظارت** | **مدت اوليه قرارداد (ماه)** | **مدت زمان اتمام قرارداد (ماه)** | **وضعيت فعلي** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **16** | قراردادهاي در دست اجرا :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **موضوع قرارداد** | **مبلغ اوليه قرارداد** | **محل اجراي پروژه** | **تاريخ شروع پيمان** | **تاريخ خاتمه پيمان** | **نام كارفرما** | **نام دستگاه نظارت** | **مدت اوليه قرارداد (ماه)** | **مدت زمان اتمام قرارداد (ماه)** | **مبلغ نهايي صورت وضعيت** | **وضعيت فعلي** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **17** | چنانچه تاييديه كيفي محصول, رضايت نامه و حسن انجام كار از كارفرمايان دريافت نموده­ايد، مدارك آن را ارسال فرماييد.  |
| **18** | چنانچه از خدمات شركتهاي بيمه جهت كاركنان، محصولات، دستگاهها و ابنيه و... استفاده مي نماييد مراتب را اعلام و مدارك مربوطه را ضميمه فرماييد.  |
| **19** | چنانچه عضو مؤسسات پژوهشي، تحقيقاتي، انجمنهاي علمي، صنفي، اتحاديه ها و ... مي باشيد اعلام فرماييد. (مدارك مربوطه ضميمه گردد.)  |
| **20** | آيا آن شركت قبلا در وندور ليست وزارتخانه‌ها، موسسات و شركتهاي كارفرمايي حوزه فولاد, معدن و نفت و گاز و پتروشيمي ثبت گرديده است؟(ضمن ذكر نام، تاريخ و ... ‌هرگونه مدارك موجود ضميمه گردد) |
| **21** | ساير اطلاعات و توانايي­ها : |
| **22** | صحت كليه اطلاعات شناسنامه حاضر و مدارك پيوست را تاييد مي‌نمايم:**نام و نام خانوادگي مديرعامل يا نماينده مجاز شركت : تلفن همراه :**  تاريخ: مهر و امضاي مجاز:  |
| **نكات مهم و دستورالعمل تكميل شناسنامه فروشندگان داخلي**1. نحوه نگارش اطلاعات، ارائه و چيدمان مدارك پرونده تقاضاي تشخيص صلاحيت، بخشي از توان و كارآمدي مديريت تلقي و در تشخيص صلاحيت موثر خواهد بود.
2. نگارش اطلاعات در شناسنامه بايد بصورت تايپ با استفاده از فونت Mitra معمولي مشكي با سايز 10 باشد.
3. از تغيير نوع، سايز و رنگ فونت و ترتيب مفاد شناسنامه جدا خودداري گردد.
4. در صورت نياز، با استفاده از تنظيمات WORD ، فضاي كافي جهت درج كامل اطلاعات ايجاد گردد.
5. پاسخ به كليه بندهاي شناسنامه الزامي مي‌باشد. دليل عدم ارائه اطلاعات، صراحتاً در جدول مربوطه درج گردد.
6. به شناسنامه و پرونده ناقص ترتيب اثر داده نخواهد شد و از دستور كار تشخيص صلاحيت خارج خواهد شد.
7. اعلام تغييرات آتي مشخصات عمومي، زمينه و دامنه فعاليت به عهده شركت‌ها مي‌باشد.
8. ارائه مدارك هيچگونه حقي براي متقاضيان ايجاد نخواهد نمود.
9. جهت هرگونه هماهنگي و كسب اطلاعات بيشتر مي‌توانيد از طريق تلفنهاي 81284534 و يا پست الكترونيكي sourcing@iritec.com با واحد بازرسي تسريع و بررسي منابع اين شركت تماس حاصل فرماييد.

 آدرس: تهران- ميدان ونك, خ خدامي پلاك 19طبقه دوم شمالي و يا صندوق پستي 3344/19395 (شركت ايريتك-واحد بازرسي تسريع و بررسي منابع) |

**چك ليست مدارك اثباتي مورد نياز و نحوه چيدمان پرونده تقاضاي تشخيص صلاحيت**

1. مدارك بايد منحصرا به صورت الكترونيكي (CD/USB) و تحت فرمت PDF ارسال گردند.
2. مدارك به ترتيب و تفكيك عناوين مشروحه ذيل در پوشه (پرونده تقاضاي تشخيص صلاحيت) ارائه گردند:

الف- تقاضانامه تشخيص صلاحيت در سربرگ رسمي شركت خطاب به مدير واحد بازرسي،تسريع و بررسي منابع شركت ايريتك

ب - شناسنامه تكميل شده بصورت پيوسته، يكجا و بدون تفكيك صفحات.

ج- مدارك اثباتي به شرح زير:

 **(1) شخصيت حقوقي:**

1- رونوشت مدارك ثبتي نظير اظهارنامه ثبتي، شركت نامه رسمي، آگهي هاي تاسيس و آخرين تغييرات عمده.

2- رونوشت گواهي ثبت نام شناسه ملي شركت از سازمان ثبت اسناد و املاك كشور.

3- رونوشت گواهينامه ثبت نام موديان مالياتي.

4- رونوشت مدارك ثبتي مشاركت مدني و توافقنامه همكاري با شركتهاي داخلي و يا خارجي (در صورت وجود).

**(2) فعاليت قانوني:**

 رونوشت مدارك نمايندگي­هاي اخذ شده از شركت­هاي معتبر خارجي، پروانه بهره برداري، پروانه/ مجوز فعاليت و ساير مجوزهاي قانوني مشابه اخذ شده از مراجع و سازمان هاي ذيصلاح قانوني دولتي و وابسته.

 **(3) معيار تجربه و سوابق كاري:**

رونوشت مدارك اثباتي سوابق كاري در دست اجرا و خاتمه يافته در 5 سال گذشته مشابه و قابل مقايسه با ساخت/ توليداقلام سرفصل كالا و تجهيزات موضوع تقاضاي تشخيص صلاحيت.

**(4) معيار حسن سابقه كاري:**

رونوشت هر گونه مدارك اثباتي رضايتمندي كارفرمايان قبلي در انجام سوابق كارهاي قبلي

**(5) معيار توان تاسيسات ملكي:**

رونوشت سند مالكيت و يا اجاره نامه رسمي تاسيسات ملكي بنام شركت يا سهامداران شركت.

**(6) معيار توان تجهيزاتي و ملزومات تخصصي:**

فهرست ماشين آلات و تجهيزات مورد استفاده در فروشگاه يا انبار. ضمنا، راستي آزمايي طي بازديد از تاسيسات و تجهيزات شركت انجام خواهد شد.

 **(7) معيار توان مالي:**

رونوشت مدارك اثباتي شاخصهاي توان مالي اعم از مدارك ماليات بر درآمد قطعي يا علي الحساب پرداخت شده در 5 سال گذشته و يا سنوات مالي، اظهارنامه رسمي، گواهي بيمه دارائي­ها، رونوشت سقف اعتبارنامه ساليانه مالي اخذ شده از بانك يا موسسات مالي و اعتباري معتبر، رونوشت گواهينامه معتبر ثبت نام در نظام ماليات بر ارزش افزوده و آخرين نسخه اظهار نامه ماليات بر ارزش افزوده. ارائه يك نسخه از آخرين صورتهاي مالي حسابرسي شده الزامي مي­باشد.

 **(8) معيار توان نيروي انساني:**

1. رونوشت چارت سازماني و اسامي كاركنان شاغل به تفكيك واحدهاي سازماني.
2. رونوشت ليست بيمه **2** ماه گذشته كاركنان ممهور به مهر و امضاء سازمان بيمه گر
3. رونوشت كارت ملي + آخرين مدرك تحصيلي عاليه + مدارك و گواهي مهارت كاركنان كليدي.
4. رونوشت برگه مفاصا حساب مالياتي بيمه كاركنان (تامين اجتماعي) قطعي يا علي الحساب پرداختي 3 ماه اخير.

**(9) معيار توان و كارآمدي مديريت**

1- رونوشت گواهينامه نظامهاي مديريتي نظير، تضمين كيفيت ايزو سري (ISO9000)، مديريت يكپارچه (IMS)، بهداشت، ايمني و محيط زيست (HSE-MS)، ايمني و بهداشت شغلي (OHSAS18001)، زيست محيطي (ISO14001) حسب نياز.

2- مدارك اثباتي استقرار برنامه هاي كنترل كيفيت ((QC PLAN و خدمات تضمين كيفيت (گارانتي)، پشتيباني، راه اندازي و بهره برداري حسب نياز و مرتبط با كالا و تجهيزات موضوع تشخيص صلاحيت

3- رونوشت گواهي معتبر عضويت در تشكل هاي صنفي، علمي، صنعتي داخل و خارج از كشور.

 **(10) اسامي و اطلاعات اعضاي هيات مديره:** فهرست اسامي اعضاي هيات مديره + رونوشت كارت ملي+ آخرين مدرك تحصيلي و مهارت + درصد سهام متعلقه هر يك از اعضاي هيات مديره.